

**Tilsynsrapport for Fjordskolen
26/9 2023**

Lejre Kommune er tilsynsførende myndighed. Kommunens tilsynsførende fører både generelt tilsyn med undervisningstilbuddet og med, at hvert enkelt barns undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet finder sted som anmeldte og uanmeldte tilsyn hen over et skoleår.

Tilsynsrapporten udarbejdes på baggrund af undervisningsoverenskomst, skolens fremsendte virksomhedsplan, tilsyn/besøg, samt indsamling af kvalitative og kvantitative data. Tilsynets opgave er både kontrol, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Oplysninger om skolen

Logo

Navn på skolen: Fjordskolen
Adresse: Næsvej 13, 4070 Kirke Hyllinge
Telefon: 88970020
Mail: ik@fjordskolen.dk

Leder: Ingvald á Kamarinum
Skoleleder: Ulrik Augustsen-Jensen
Telefon: 28185802
Mail: uj@fjordskolen.dk
Ejerforhold: Enkelmandsvirksomhed
Link til hjemmesiden: <http://www.fjordskolen.dk>

Målgruppe

Fjordskolen er et socialpædagogisk tilbud for børn hvis adfærd er af en sådan karakter, at de ikke kan indgå i et normalt skolemiljø. Fjordskolen har mulighed for efter nærmere aftale at tilbyde pladser til børn med forskellige diagnoser, herunder blandt andet Autisme Spektrum forstyrrelser ASF, ADHD, ADD, Oppositionel Adfærdsforstyrrelse ODD, OCD, Tourettes syndrom. Fjordskolen tilbyder også pladser til børn med kognitive udfordringer.

Elevnormering

Fjordskolen er normeret til 48 elever fordelt på 4 afdelinger.
Elevtal pr. 21.09.2023: 39

Tilsyn

Tilsynet er gennemført af tilsynskonsulent: Bo Pedersen

Kontaktoplysninger: Boped@lejre.dk

Tilsynet september 2023 er gennemført ved forudgående udsendt virksomhedsplan samt returnering af udvalgt materialer samt ved tilsynsbesøg 26. september 2023.

Fokusområder ved tilsynet

1. Observation af undervisning og undervisningsmiljøet for medarbejdere og elever.
2. Interview med elever, undervisere (lærere) og ledelse
3. Gennemgang af forud fremsendt data
4. Overensstemmelse mellem den indsamlede mængde data (Observation, interview, samtale, redegørelser og dokumentation) og observationer ved tilsynet.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet finder, på baggrund af bilag og tilsynsbesøg at Fjordskolen lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser.

Tilsynet overværede undervisning på alle niveauer på Fjordskolen. Undervisningen jeg deltog i, var velforberedt og struktureret.

Tilsynet vurderer efter gennemgang af fremsendt materiale samt samtale med skoleleder at tilsynets deltagelse i undervisningen, samt samtale med skoleleder at dette understøtter ovenstående konklusion.

Beskrivelse af tilsynsbesøget

Fjordskolen er placeret på flere lokationer. Fokus var at tilsynet skulle hele vejen rundt og her deltage i og overvære undervisning.

Tilsynet mødte ind kl. 08.00 til kort møde med skoleleder. Herefter der tilsynet deltog i to overbygningsklasser.

Den ene klasse var på dagen med 6 elever. Undervisningen var et udpluk af dansk tekstanalyse/intertekstualitet. Undervisningen var involverende, med en god dialog mellem underviser og elever og bar præg af fagligt overblik og på niveau til forberedelse af afsluttende prøve i dansk. Eleverne deltog aktivt og viste i undervisningen tegn på faglig indsigt i stoffet.

Den anden klasse med 4 elever arbejdede med kriminalitet, fagord og begreber samt i snakke omkring fx betinget og ubetingede domme, varetægt osv. timen blev afsluttet med nogle spørgsmål, som gav anledning til en dialog mellem eleverne og mellem undervisere og elever.

Herefter et skift af adresse til Matematik Næsvej 11, hvor der var matematik med elever i indskoling. Her var fokus på tal, former, tiere samt samarbejdsøvelser. Ligeledes udeundervisning.

Den anden klasse med 4 elever arbejdede med engelsk, tælle, tællesang, antal vist med centicubes.

Sidste lokation – Elverdamsvej 173, var med 6 elever på mellemtrin/overbygning der arbejdede med matematik og bl.a. tabeller. Her blev benyttet it/"Matematikfessor" til opgaveløsningen, og udeundervisning, hvor eleverne arbejdede med hinkeruder, bygget op omkring de store tabeller.

Slutteligt var der samtale med skolelederen om hvad tilsynet havde observeret, samt en snak om mobbepolitikken, personalehåndbogen samt den faglige progression og opdeling af klasser, der grundet udviklingen hos eleverne ikke nødvendigvis fulgte klassetrin, men var fokuseret omkring samarbejdet og en vurdering af, hvor elven havde størst gavn af undervisningen. Ligeledes havde vi en samtale om fritagelser fra undervisning samt arbejdet med skolevægning, som Fjordskolen ligeledes kan tilbyde.

I alle klasser oplevede tilsynet et roligt miljø, en god stemning, god kommunikation og gode relationer mellem elever og undervisere.

Fremsendt og gennemgået materiale før tilsynsbesøget

Virksomhedsplan og bilag indeholdende:

- Undervisning – indhold, formidling samt relation mellem elever og ansatte
- Timefordelings- og ferieplan
- Elever - elevtal
- Opgørelse over undervisningstimetal for alle fag fordelt på klassetrin
- Magtanvendelser – fremme af god ro og orden i folkeskolen.
- IT – i undervisningen
- Undervisningsmiljøet.
- Læringsmål for obligatoriske emner
- Valgfrie fag 7.-9. klasse
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Fritagelse for undervisning – eksempler på håndtering.
- Forkortelse af undervisningstiden - Hvis skolen forkorter undervisningstiden¹ jf. lov om folkeskole § 16b, § 16d og § 16e.
- Planer for kompetenceudvikling for skoleåret samt beskrivelse af skolens indsatsområder
- Oversigt over tilmeldte og gennemførelser af nationale test samt fritagelser

Materiale gennemgået ved tilsynsbesøget

Udvalgte områder af Virksomhedsplan herunder en snak om mobbestrategien, en magtanvendelse, skema til brug for fritagelse fra undervisningen, takster samt beskrivelse og takster for særligt tilrettelagte skolevægringsforløb.

Undervisningsmiljø²

Elever er altid under opsyn, hvilket sikrer at eventuel uhensigtsmæssig adfærd kan håndteres i situationen. Vi har nultolerance i forhold til mobning, og sikrer gennem trivselsamtaler med eleverne, at hver enkelt bliver hørt i et trygt rum med en voksen.

Vi deltager i den obligatoriske årlige trivselsmåling, og vi supplerer med egne spørgeskemaer.

¹ [Afkortning af skoledagens længde | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

² [Om trivsel og undervisningsmiljø | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Undervisningen tilrettelægges så elevernes ståsted imødekommes, og det sikres at der for hver enkelt elev er den nødvendige støtte og opmærksomhed.

Team- og afdelingsmøder afholdes hver 14. dag hvor elevernes trivsel vurderes.

Forventninger til fokusområder ved næste tilsyn

Fortsat samarbejde omkring dataindsamling/Virksomhedsplan bl.a.

- Organisering/håndtering af nedsat timetal, fritagelse fra fag, test og prøver
- Elevantal, evt. fraværsproblematikker
- Personale, fravær, omsætning
- Magtanvendelser, skemaer, politik, handleplan
- mobbepolitik
- Årsplaner - udvalgte
- Eksternt samarbejde - med "civilsamfundet" med alment skoler, sagsbehandlere, konsulenter, vejledere, haller, uddannelsesinstitutioner, skolebibliotek/læringscenter mv.
- Test, struktur i undervisningen samt feedback på læring
- Trivselsmålinger - læringsfremmende kultur

Godkendelse og underskrift

Skolen har tilsynsrapporten til kommentering. Hvis der er justeringer til rapporten der ikke er i modstrid med tilsynet, er de indarbejdet i tilsynsrapporten. Øvrige kommentarer vil være vedhæftet som bilag.

Skolelederen underskriver tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten offentliggøres på skolens hjemmeside.

Dato: 04.10.2023

Skoleleder:

