

Tilsynsrapport for Fjordskolen Marts 2024

Lejre Kommune er tilsynsførende myndighed og fører tilsyn med undervisningstilbuddet og med, at hvert enkelt barns undervisning, samt understøttende undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Tilsynsrapporten udarbejdes på baggrund af gældende undervisningsoverenskomst, fremsendte virksomhedsplan, indsamling af data samt tilsynsbesøg.

Tilsynets opgave er både kontrol, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Oplysninger om skolen

Navn på skolen: Fjordskolen

Adresse: Næsvej 13, 4070 Kirke Hyllinge

Telefon: 88970020

Mail: ik@fjordskolen.dk

Leder: Ingvald á Kamarinum

Skoleleder: Ulrik Augustsen-Jensen

Telefon: 28185802

Mail: uj@fjordskolen.dk

Ejerforhold: Enkelmandsvirksomhed

Link til hjemmesiden: <http://www.fjordskolen.dk>

Målgruppe

Fjordskolen er et socialpædagogisk tilbud for børn hvis adfærd er af en sådan karakter, at de ikke kan indgå i et normalt skolemiljø. Fjordskolen har mulighed for efter nærmere aftale at tilbyde pladser til børn med forskellige diagnoser, herunder blandt andet Autisme Spektrum forstyrrelser ASF, ADHD, ADD, Oppositionel Adfærdsforstyrrelse ODD, OCD, Tourettes syndrom. Fjordskolen tilbyder også pladser til børn med kognitive udfordringer.

Elevnormering

Fjordskolen er normeret til 48 elever fordelt på 4 afdelinger.

Elevtal pr. 01.03.2024: 40

Personale

Antal ansatte

	Antal	Evt. beskrivelse
Lærere	7	
Pædagoger	9	
Pædagogmedhjælpere	5	
Andet personale på skolen	9	Ledelse, psykolog, administration, pedel, chauffører.
	36	

Elevantal – fordelt på klassetrin

Oversigt over antal elever på skolen fordelt på klassetrin (oversigt trækkes fra TEA/andet system)

Evt. vedhæftet som bilag

Eleverne er i alderen 7 til 16 år, fordelt på følgende trin

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
0	3	2	4	3	3	4	3	7	7	4

Tilsyn

Tilsynet er gennemført af tilsynskonsulent: Bo Pedersen

Kontaktoplysninger: Boped@lejre.dk

Tilsynet foråret 2024 er gennemført ved besøg 5/3 2024

Fokusområder ved tilsynet

1. Observation af undervisning og undervisningsmiljøet for medarbejdere og elever.
2. Interview med elever, undervisere og ledelse
3. Gennemgang af forud fremsendt data
4. Overensstemmelse mellem den indsamlede mængde data (Observation, interview, samtale, redegørelser og dokumentation) og observationer ved tilsynet.

Beskrivelse af tilsynsbesøget

Vi aftalte at tilsynet denne gang skulle være i Frihuset og i Havehuset.

Jeg mødte i Frihuset kl. 08.00 til undervisning med elever i mellemtrinnet og op til 8. klasse. De arbejdede i dansk med lydrette ord og vrøvlord og videre digitalt med "grammatip". Opgaverne blev sendt til lærer, så det kunne vises på skærmen. I pausen spillede alle bordtennis sammen (rundt om bordet) uden konflikt, så super fin aktivitet.

Herefter havde jeg samtale med to ansatte hvor vi var omkring de unge, arbejdet med status og undervisningsplaner, samt samarbejder uden for skolen herunder ture bl.a. til Køge svømmehal, og lån af lokaler til idræt og madkundskab.

Dagens øvrige program for eleverne var Intro til trivselsmåling, matematik med deres nye matematiklærer, engelsk og som afslutning på dagen, cykelværksted.

Efter Frihuset kørte jeg til Havehuset, hvor de ældste elever 8.-10. klasser arbejdede med projektopgaver. Her var fin aktivitet med afsæt i et fantastisk og fagligt gennemarbejdet materiale, der understøttede processen, samt havde bud på bl.a. samtale og interview med eksterne omkring op have og emne. Der var god aktivitet og stor koncentration hos eleverne. I samtale med medarbejderne var vi omkring plan for projektopgaven, fremlæggelser og forskellige udfordringer, som eleverne står med i forbindelse med opgaveskrivning og fremlæggelse.

Herefter kørte jeg tilbage til frihuset for at afslutte dagen med møde med skoleleder, behandlingsleder, ejer og administration. Her var vores fokus den kommende kvalitetsaftale og den nye lov, herunder hvordan arbejdet og samarbejdet kunne sættes op frem mod at vores plan er, at kvalitetsaftalerne er klar til medio maj måned. Skolen frygtede for den nye fakturering, med Lejre kommune som mellemed, kommer i spil, og hvor hurtigt det kan gå.

En god dag på Fjordskolen, med en god faglighed og gode relationer mellem elever og voksne.

Fremsendt og gennemgået materiale før tilsynsbesøget

Virksomhedsplan og bilag indeholdende data vedr.:

- Personaleudskiftning/personalegennemstrømning
- Elevantal fordelt på klassetrin
- Elevinddragelse
- Magtanvendelser
- Prøver og test
- Fritagelse fra undervisning og nedsættelse af undervisningstiden
- Samarbejde med UU og PPR
- Indsatsområder
- Kommende arbejde med Kvalitetsaftale med Lejre kommune
- Kommende tilsyn, med afsæt i del af kvalitetsaftalen

Særligt fokus ved tilsynsbesøget

De kommende kvalitetsaftaler samt Lejre kommunes fakturering.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet finder, på baggrund af bilag og tilsynsbesøg at Fjordskolen lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser.

Overordnet deltog tilsynet i en varieret og struktureret undervisning med velforberejede lærere, og en god relation og kommunikation mellem elever og undervisere.

Forventninger til fokusområder ved næste tilsyn

Fortsat samarbejde omkring dataindsamling/Virksomhedsplan bl.a.

- Udvalgte områder fra den kommende kvalitetsaftale
- Skabeloner for data i forbindelse med timetal, fag og samarbejde med de lokale skoler og skoleledelser
- Årsplan for tilsyn 2024-2025 og forventningsafstemning i forhold til tilsyn for skoleåret.

Godkendelse og underskrift

Skolen har tilsynsrapporten til kommentering. Hvis der er justeringer til rapporten der ikke er i modstrid med tilsynet, er de indarbejdet i tilsynsrapporten. Øvrige kommentarer vil være vedhæftet som bilag.

Skolelederen underskriver tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten offentliggøres på skolens hjemmeside.

Dato: 15.03.2024

Skoleleder:

