

Tilsynsrapport for Fjordskolen Juni 2023

Lejre Kommune er tilsynsførende myndighed. Kommunens tilsynsførende fører både generelt tilsyn med undervisningstilbuddet og med, at hvert enkelt barns undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet finder sted som anmeldte og uanmeldte tilsyn hen over et skoleår.

Tilsynsrapporten udarbejdes på baggrund af undervisningsoverenskomst, skolens fremsendte virksomhedsplan, tilsyn/besøg, samt indsamling af kvalitative og kvantitative data. Tilsynets opgave er både kontrol, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Oplysninger om skolen

Logo

Navn på skolen: Fjordskolen
Adresse: Næsvej 13, 4070 Kirke Hyllinge
Telefon: 88970020
Mail: ik@fjordskolen.dk

Leder: Ingvald á Kamarinum
Skoleleder: Ulrik Augustsen-Jensen
Telefon: 28185802
Mail: uj@fjordskolen.dk
Ejerforhold: Enkelmandsvirksomhed

Link til hjemmesiden: <http://www.fjordskolen.dk>

Målgruppe

Fjordskolen er et socialpædagogisk tilbud for børn hvis adfærd er af en sådan karakter, at de ikke kan indgå i et normalt skolemiljø. Fjordskolen har mulighed for efter nærmere aftale at tilbyde pladser til børn med forskellige diagnoser, herunder blandt andet Autisme Spektrum forstyrrelser ASF, ADHD, ADD, Oppositionel Adfærdsforstyrrelse ODD, OCD, Tourettes syndrom. Fjordskolen tilbyder også pladser til børn med kognitive udfordringer.

Elevnormering

Fjordskolen er normeret til 48 elever fordelt på 4 afdelinger.

Elevtal pr. 01.06.2023: 35.

Personale

Antal ansatte

	Antal	Evt. beskrivelse
Lærere	6	2 ansat som timelærere i hhv. Fysik og Tysk.
Pædagoger	5	
Pædagogmedhjælpere	3	
Andet personale på skolen	11	1 Pedel, 1 regnskab og adm., 1 timelønnet rengøring/chauffør, 7 timelønnede chauffører, 1 psykolog deltid.
Ledelse	3	Ejer, behandlingsleder (pædagog), skoleleder (lærer)

Tilsyn

Tilsynet er gennemført af tilsynskonsulent: Bo Pedersen

Kontaktoplysninger: Boped@lejre.dk

Tilsynet foråret 2023 er gennemført ved besøg 11/5 2023 og tilsynsbesøg 9/6 2023

Fokusområder ved tilsynet

1. Observation af undervisning og undervisningsmiljøet for medarbejdere og elever.
2. Interview med elever, undervisere og ledelse
3. Gennemgang af forud fremsendt data
4. Overensstemmelse mellem den indsamlede mængde data (Observation, interview, samtale, redegørelser og dokumentation) og observationer ved tilsynet.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet finder, på baggrund af bilag og tilsynsbesøg at Fjordskolen lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser.

Tilsynet har oplevet forberedelse til aktivitetsdag med de ældste elever. Underviserne jeg mødte virkede velforberejede og strukturerede.

På den lokation af Fjordskolen jeg fulgte elever og ansatte oplevede jeg et roligt miljø, med en god stemning, god kommunikation og gode relationer mellem elever og undervisere og ledelse.

Tilsynet vurderer at interview med medarbejder, elev og ledelse understøtter ovenstående.

Beskrivelse af tilsynsbesøget

Fjordskolen er placeret på fire lokationer. Ved tilsynet var vi omkring to lokationer.

Tilsynsbesøget var planlagt til en aktivitetsdag for alle elever på skolen. Jeg startede med at møde, samtidigt med elever, personale og ledelse i overbygningen. Jeg deltog i gennemgangen af aktivitetsdagen samt aftaler for dagen.

Efterfølgende havde jeg en samtale med en elev fra overbygningen der havde et år mere på Fjordskolen. Samtalen omhandlede elevens vej tilbage til at kunne deltage i skolen, tidligere skoleforhold og udfordringer ved store klasser. Eleven udtrykte tryghed ved Fjordskolen, samt glæde over at kunne få ro til læring. Eleven havde en plan for sin mulige fremtidige uddannelse efter end skolegang. Eleven udtrykte tryghed og glæde ved at gå på skolen.

Efter deltagelse med de store elever havde jeg samtale med undervisere om tilknytningen til Fjordskolen, tidligere erfaringer samt, kendskabet og udfordringer i og med børnegruppen, samarbejdet mellem de ansatte, og samarbejdet med ledelsen samt udfordringer og succeser med eleverne. Medarbejderen gav et godt indtryk af skolen.

Vi kørte herefter videre til anden lokation og samtale med ejer og skoleleder, hvor vi var omkring den fremsendte Virksomhedsplan, samarbejde med kommuner, udskolings elever og data for, hvor de fortsætter på ungdomsuddannelse. Vi var ligeledes omkring nationale test samt samarbejdet med folkeskolen omkring prøveafholdelse.

Fremsendt og gennemgået materiale før tilsynsbesøget

Virksomhedsplan og bilag indeholdende:

- Timefordelingsplan
- Ferieplan
- Opgørelse over undervisningstimetallet
- Takster for skolen
- Udvidet opgørelse over personalet – her under kompetencer og opgaver
- Medarbejderfravær skoleåret 2021-2022 og 22-23 frem til 1/6 2023
- Personaleudskiftning/personalegennemstrømning
- Elevantal fordelt på klassetrin
- Skemaer for elever (eksempler)
- Elevfravær – anonymiseret – samt arbejdet med elevfravær
- Magtanvendelser fordeling på elever/anonymiseret
- Håndtering af magtanvendelser
- Årshjul for skoleåret 22-23
- Eksempel på meddelelsesbog – herunder opfølgning på faglige mål
- Procedure/formularer for fritagelse fra undervisning
- Oversigt over forkortelse af undervisningstiden
- Beskrivelse af forældresamarbejde
- Oversigt over elever der deltager i afgangsprøver, samt fritagelse fra prøver

- Oversigt over tilmeldte og gennemførelser af nationale test samt fritagelser

Materiale gennemgået ved tilsynsbesøget

Udvalgte områder af Virksomhedsplan

Struktur i undervisningen

Ud fra målinger af den enkelte elevs faglige niveau tilrettelægges undervisningen så nærmeste udviklingszone rammes bedst muligt. På daglig basis vurderes indsats og udbytte med eleven. Hver 14. dag evaluerer teamet omkring den enkelte elev dennes faglige udvikling. I samarbejde med eleven arbejdes der med konkrete mål, som er opnåelige på 5-10 dage. Der evalueres og målsættes i fællesskab med eleven. Fjordskolens elever deltager i Nationale test. Der er halvårslige test i dansk og matematik (ST og MAT prøver).

Som udgangspunkt organiseres undervisningen ud fra en skabelon der består af 1 lærer, 1 pædagog og 6 elever. Afhængig af elevernes udfordringer, kan dette variere i forhold til både holdstørrelse og antal lærere og pædagoger. I udskolingen tilstræbes f.eks. større stamklasser, med en højere grad af fleksibilitet i forhold til at blive klar til en ungdomsuddannelse. Afhængigt af den aktuelle elevsammensætning kan der arbejdes med niveaudelte fagforløb i udskolingen.

Alle klasser bliver tilbudt lejrskole, der som udgangspunkt primært tager sit udgangspunkt i sejlads. Fjordskolen har en mangeårig tradition for dette, og har gode erfaringer med denne form for aktiv lejrskole. Sejlads integreres også i faglige forløb for de klasser/elever hvor det giver mening.

Elever på mellemtrin og i udskolingen får tilbud om at tage dykkercertifikat.

Fjordskolen inddrager kulturinstitutioner, erhvervsliv og det øvrige samfund i forhold til ekskursioner, virksomhedsbesøg og praktikforløb.

Fjordskolen har 2 årlige temadag om miljø. Indeværende skoleår har budt på temauger om "spil dansk", "nordisk litteratur" og "havet som spisekammer". Derudover er det fastlagt halvårligt at eleverne testes i dansk og matematik. Alle klasser deltager i uge sex og der er sundhedsuge i uge 41. Der er både idrætsdag og aktivitetsdag hvert år. Der er projektuge og terminsprøver i udskolingen. Udskolingen besøger hvert år Skills messen med udskolingen. Udskolingen deltager også hvert år i brobygning og specialbrobygning.

Med behørigt hensyn til den specialpædagogiske eller behandlingsmæssige indsats tilstræbes undervisningen planlagt og gennemført efter virksomhedsplanen således at undervisningen så vidt det er muligt kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Undervisningen for den enkelte elev, kan i perioder afvige af hensyn til den specialpædagogiske indsats eller i henhold en særlig behandlingsindsats. Pædagogisk psykologisk rådgivning inddrages i rådgivning omkring sådanne afvigelser.

Ved længere perioder eller større afvigelser orienteres tilsynet.

Forventninger til fokusområder ved næste tilsyn

Fortsat samarbejde omkring dataindsamling/Virksomhedsplan bl.a.

- Arbejdet med elevinddragelse - elevråd
- Digital understøttelse af administrationen af skolerne fx TEA
- Organisering/håndtering af nedsat timetal, fritagelse fra fag, test og prøver
- Udskolings elever og deres overgang til ungdomsuddannelser
- Nå omkring skolens (4) lokationer
- Digitale årsplaner

Ligeledes fælles plan for fortsat udvikling af netværk mellem interne skoler

Godkendelse og underskrift

Skolen har tilsynsrapporten til kommentering. Hvis der er justeringer til rapporten der ikke er i modstrid med tilsynet, er de indarbejdet i tilsynsrapporten. Øvrige kommentarer vil være vedhæftet som bilag.

Skolelederen underskriver tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten offentliggøres på skolens hjemmeside.

Dato: 23.06.2023

Skoleleder:

